



OSPEDALE ONCOLOGICO

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>158</u> del <u>27.06.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>288</u> del <u>28.06.2012</u>
--	---

OGGETTO: Liquidazione fatture Farmac-Zabban S.p.A..

L'anno duemila dodici il giorno ventisette
nel mese di giugno nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

- questo Istituto ha autorizzato, con deliberazione del Direttore Generale n.55/09, 38/10 e 30/11 l'acquisto di farmaci, presidi chirurgici, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

Visto che la ditta Farmac-Zabban S.p.A. ha emesso, a fronte delle prestazioni effettate, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-151 costituente parte integrale della presente determinazione che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 3.854,38 IVA inclusa;

D E T E R M I N A

1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n.2012-151 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €3.854,43 IVA inclusa giuste deliberazioni 55/09, 38/10 e 30/11;

2) di trasmettere, ai fini del pagamento, la presente determinazione corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
L. 241/90
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 29.06.2012 al in corso

Bari, 29.06.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
